

# SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

**E' un'articolazione dell'indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing" e  
SOSTITUISCE IL CORSO PROGRAMMATORI MERCURIO**

## PROFILO

**Come il Diplomato in Amministrazione, Finanza e Marketing** ha competenze generali nel campo dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale.

Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa.

E' in grado di:

- Partecipare al lavoro organizzato e di gruppo con responsabilità e contributo personale;
- Operare con flessibilità in vari contesti affrontando il cambiamento;
- Operare per obiettivi e per progetti;
- Documentare opportunamente il proprio lavoro;
- Individuare, selezionare e gestire le fonti di informazione;
- Elaborare, interpretare e rappresentare dati con il ricorso a strumenti informatici;
- Operare con una visione trasversale e sistemica;
- Comunicare con linguaggi appropriati e con codici diversi;
- Comunicare in due lingue straniere anche su argomenti tecnici.

In particolare, è in grado di assumere ruoli e funzioni in relazione a:

- Rilevazione dei fenomeni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili;
- Trattamenti contabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- Adempimenti di natura fiscale (imposte dirette ed indirette, contributi);
- Trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- Lettura, redazione e interpretazione dei documenti contabili e finanziari aziendali;
- Controllo della gestione;
- Reporting di analisi e di sintesi;
- Utilizzo di tecnologie e programmi informatici dedicati alla gestione amministrativo/finanziaria.

L'articolazione **SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI** si caratterizza inoltre per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riferimento al sistema di archiviazione, all'organizzazione del sistema della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

## SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

### QUADRO ORARIO 1° BIENNIO

DISCIPLINE	1° BIENNIO	
	1°	2°
Lingua e letteratura italiana	4	4
Storia, cittadinanza e costituzione	2	2
Lingua inglese	3	3
Seconda lingua comunitaria	3	3
Matematica	4	4
Economia aziendale	2	2
Diritto ed economia	2	2
Informatica	2	2
Scienze integrate (Scienze della terra e biologia)	2	2
Scienze integrate (fisica)	2	-
Scienze integrate (chimica)	-	2
Geografia	3	3
Scienze motorie e sportive	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1
<b>Totale ore settimanali di Laboratorio</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

### QUADRO ORARIO 2° BIENNIO – 5° ANNO

DISCIPLINE	2° BIENNIO		5° ANNO
	3°	4°	5°
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Storia, cittadinanza e costituzione	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3
Seconda lingua comunitaria	3		
Matematica	3	3	3
Economia aziendale	4	7	7
Informatica	4	5	5
Diritto	3	3	2
Economia politica	3	2	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1
<b>Totale ore settimanali</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

N.B. Secondo biennio e quinto anno costituiscono un percorso formativo unitario.

**Nel triennio sono previste 297 ore di laboratorio in compresenza con l'insegnante tecnico pratico**  
**L'attività didattica di laboratorio caratterizza gli insegnamenti dell'area di indirizzo dei percorsi degli istituti tecnici.**

Le istituzioni scolastiche, nell'ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, possono programmare le ore di compresenza nell'ambito del complessivo triennio sulla base del relativo monte-ore.